

Panduan
Proposal Penelitian Teknologi Tepat Guna
Tahun Anggaran 2014



Pembantu Rektor V
Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Kristen Satya Wacana
Tahun 2014



A. Ketentuan Umum

Tugas utama seorang dosen menjalankan Tridharma perguruan tinggi, pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Untuk meningkatkan kualitas pengajaran maka dirasakan penting untuk meningkatkan penelitian dosen, sehingga proses pembelajaran *based on research*. Guna mendukung hal tersebut universitas berkomitmen untuk menyediakan dana penelitian internal bagi dosen. Berdasarkan PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi, tanggal 12 Januari 2010, tugas Penelitian adalah sebagai berikut; Tugas melakukan penelitian merupakan tugas karya ilmiah yang dapat berupa: Menghasilkan karya penelitian, menerjemahkan/menyadur buku ilmiah, mengedit/menyunting karya ilmiah, membuat rancangan dan karya teknologi, membuat rancangan karya seni dan mendapatkan HKI. Model pendanaan penelitian dilakukan melalui jalur kompetisi dengan harapan dapat memacu kreativitas, inovasi, dan meningkatkan karya ilmiah dosen.

B. Tema Penelitian

Tema penelitian dalam skim ini wajib mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UKSW yang dapat diunduh di <http://bp3m.uksw.edu>.

Penelitian Teknologi Tepat Guna (TTG) memiliki penekanan dalam tiga hal, yaitu (1) tema sesuai dengan yang ditentukan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UKSW, (2) penelitian lebih berorientasi pada penelitian terapan dan berskala regional/nasional, dan (3) penelitian harus memiliki roadmap penelitian yang jelas serta tim peneliti memiliki track record dalam penelitian yang diusulkan. Program ini dilaksanakan secara kompetitif.

C. Jangka Waktu

Penelitian Teknologi Tepat Guna dapat dilakukan dengan lama penelitian 1 tahun per judul dan dana maksimum setiap tahun sebesar Rp 25.000.000. Hanya tim peneliti yang dapat memenuhi luaran yang ditargetkan yang dapat mengajukan usul penelitian tahun berikutnya.

D. Luaran Penelitian

Sesuai dengan ciri penelitian terapan, luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah:

- (1) Teknologi tepat guna (TTG) yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
- (2) HKI berupa paten atau lainnya.

E. Seleksi Proposal

Proposal program penelitian ini akan melalui 2 tahap seleksi yaitu; (a) seleksi proposal lengkap, dan (b) presentasi bagi proposal yang lolos seleksi. Berikut tahapan dan ketentuannya:

- (1) Proposal yang diajukan terlebih dahulu dipresentasikan di lingkungan progdi/fakultas.

- (2) Proposal lengkap diajukan ke Pembantu Rektor V melalui Biro Inovasi Riset UKSW (Lampirkan tersendiri daftar hadir seminar proposal di lingkungan progdi/fakultas yang diketahui kaprodi dan dekan fakultas).
- (3) Biro Inovasi Riset UKSW akan melakukan *desk evaluation* dan bagi proposal yang lolos seleksi akan maju pada tahap berikutnya.
- (4) Biro Inovasi Riset UKSW dibawah koordinasi Pembantu Rektor V menunjuk tim reviewer untuk mereview tiap proposal yang masuk sesuai dengan topik/bidang ilmu penelitian yang diusulkan.
- (5) Hasil seleksi dari proposal lengkap dari tim reviewer akan disampaikan Pembantu Rektor V melalui BIR Biro Inovasi Riset UKSW.
- (6) Proposal yang lolos seleksi akan dipresentasikan oleh ketua tim dan tidak boleh diwakilkan kecuali ketua tim dilimpahkan kepada yang bersangkutan atas persetujuan Biro Inovasi Riset UKSW.
- (7) Hasil seleksi proposal lengkap akan diumumkan melalui web <http://bp3m.uksw.edu>
- (8) Proposal yang lolos seleksi akan diberikan SK Penugasan dan perjanjian pelaksanaan penelitian.
- (9) Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

F. Persyaratan Administrasi

Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

- (1) Tim peneliti terdiri dari minimum 2 dosen tetap UKSW (atau dosen Kontrak YPTKSW), sedangkan Ketua Peneliti adalah dosen tetap.
- (2) Semua peneliti sekurang-kurangnya bergelar S-2.
- (3) Tim pengusul memiliki track record yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari CV pengusul.
- (4) Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dari waktu ke waktu dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian.
- (5) Di dalam tim peneliti harus terdapat minimal 1 orang dosen yang telah memiliki pengalaman dalam penelitian yang dibuktikan dari riwayat hidup dan posisi baik sebagai ketua atau anggota dengan tujuan sebagai mentor dalam proses penelitian.
- (6) Dosen/peneliti yang mendapatkan dana penelitian dari program penelitian internal pada tahun anggaran 2013 dan 2014, serta belum mempublikasikan hasil penelitiannya penelitiannya sesuai dengan kontrak penelitian UKSW, tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian pada skim ini. Baik sebagai ketua maupun anggota, kecuali dapat melampirkan bukti publikasi hasil penelitian tahun tersebut di atas.
- (7) Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan dana penelitian internal pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- (8) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- (9) Peneliti utama yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan penggantian itu diketahui oleh Biro Inovasi Riset UKSW.
- (10) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak

diperkenankan mengajukan usulan pada tahun berikutnya.

- (11) Produk Teknologi Tepat Guna yang merupakan hasil akhir penelitian, telah diujicobakan ke masyarakat dan dibuktikan dengan dokumentasi, foto dan surat keterangan.
- (12) Tim peneliti yang merupakan dosen UKSW akan memperoleh SK penelitian sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Keputusan Rektor No. 512/Kep./Rek/12/2010 tentang Pedoman Laporan Kinerja Dosen Universitas Kristen Satya Wacana.

G. Pendanaan Penelitian

- (1) Pendanaan penelitian bersumber dari anggaran Pembantu Rektor V.
- (2) Maksimal usulan anggaran penelitian adalah Rp. 25.000.000 (*dua puluh lima juta rupiah*) tiap proposal.
- (3) Pendanaan ini bersifat kompetisi.
- (4) Anggaran penelitian tidak diperkenankan memasukkan honor peneliti, baik sebagai ketua maupun anggota.
- (5) Anggaran penelitian tidak diperkenankan untuk biaya investasi dalam bentuk pembelian perangkat keras yang tidak terkait langsung dengan produk TTG seperti: komputer, *flash disk*, printer, LCD Infocus, *Software* dan perlengkapan terkait lainnya. Pembelian bahan dan peralatan yang terkait langsung dengan penelitian harus disertai penjelasan terkait peruntukan bahan dan peralatan tersebut. Peneliti atau dosen yang bersangkutan dapat menggunakan fasilitas yang tersedia di prodi atau fakultas.
- (6) Anggaran penelitian mencakup biaya pengurusan HKI dalam bentuk paten, hak cipta dan lain-lain berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- (7) Sharing pembiayaan dari pihak luar dimungkinkan dan harus dinyatakan secara jelas pada anggaran biaya. Sharing pembiayaan yang dimaksud bukan bagian dari pembiayaan penelitian yang kegiatannya sedang berjalan (*tidak double funding*).
- (8) Setelah proposal dinyatakan lolos seleksi, maka pada tahap selanjutnya akan dilakukan perwalian anggaran dengan pejabat yang berwenang.
- (9) Pendanaan akan diberikan setelah dokumen perjanjian kerjasama antara peneliti dengan UKSW (Pembantu Rektor V) telah ditanda tangani.
- (10) Dana penelitian akan dicairkan secara bertahap berdasarkan rencana anggaran yang sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang.
- (11) Pencairan dana sewaktu-waktu dapat dihentikan jika ditemukan indikasi penelitian tidak berjalan sesuai dengan rancangan dalam proposal berdasarkan temuan dalam monev.

H. Prosedur Pelaporan Penelitian

- (1) Laporan akhir penelitian dalam bentuk: (a) Teknologi Tepat Guna / Prototipe yang telah diujicobakan dan; (b) Draft/dokumen pengurusan HKI.
- (2) Tidak memerlukan laporan interim. Sebagai gantinya akan dilakukan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) terhadap perkembangan pelaksanaan penelitian.

- (3) Bagi penelitian yang bertujuan menghasilkan HKI, wajib mendaftarkan hasil penelitiannya pada Sentra HKI, Biro Inovasi Riset UKSW untuk pengurusan hak HKI.

I. Jadwal

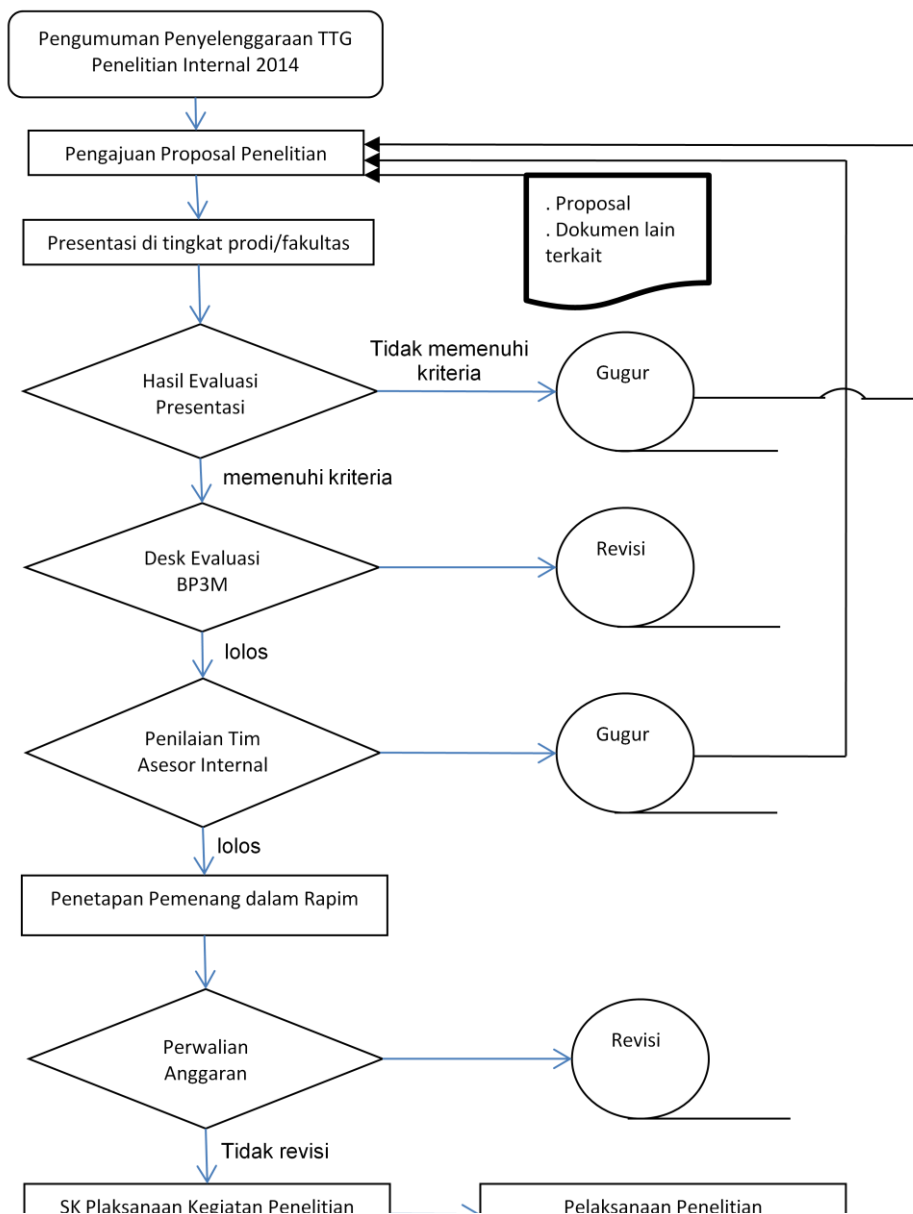
- 1) Pengumuman : 17 September 2014
- 2) Batas Waktu proposal : 15 Oktober 2014
- 3) Seleksi dan presentasi proposal : 20 s.d. 24 Oktober 2014
- 4) Pengumuman pemenang : 29 Oktober 2014
- 5) Perwalian Anggaran : 31 Oktober 2014
- 6) Tanda tangan Kontrak : 3 November 2014
- 7) Pelaksanaan : 3 November 2014 s.d. 30 Juli 2015
- 8) Monitoring Evaluasi : April 2015
- 9) Batas akhir pengumpulan laporan penelitian dan pertanggungjawaban keuangan : 30 Juli 2015
- 10) Paling lambat 1 Desember 2015 pendaftaran pengurusan paten di Sentra HKI UKSW bagi yang menghasilkan hak paten.

Proposal beserta kelengkapan administrasi paling lambat diterima **Hari Rabu, 15 Oktober 2014 jam 16.00**. Bagi mereka yang terlambat tidak akan diproses. Proposal dikirim dalam bentuk yaitu bentuk cetakan 2 rangkap dan file dalam format pdf (1 CD).

J. Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi

- 1) Biro Inovasi Riset UKSW dibawah koordinasi Pembantu Rektor V Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengkoordinasikan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian di lapangan. Tim Pemantau ditunjuk oleh PR V.
- 2) Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan setiap menjelang akhir tahun anggaran atau setelah penelitian selesai.
- 3) Keberlanjutan pendanaan penelitian ditentukan dari hasil pemantauan tahun berjalan. Penelitian dapat dihentikan pendanaannya jika, berdasarkan hasil laporan tim monitoring, penelitian tersebut tidak layak diteruskan.
- 4) Tim peneliti diwajibkan melaksanakan seminar hasil penelitian secara internal di lingkungan Fakultas, Progdi atau Puslit.


Diagram Alir Seleksi Proposal Penelitian TTG UKSW 2014





**Lampiran Usulan Proposal Penelitian Teknologi Tepat Guna UKSW
Tahun Anggaran 2014**

a) Sampul muka warna Putih

<p>Tema Penelitian</p>
<p>USULAN PENELITIAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA UKSW TAHUN ANGGARAN 2014</p>
<p>TEMA:</p>
<p>JUDUL PENELITIAN</p>
<p>Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelarnya Nama Semua Anggota Lengkap dengan Gelarnya</p>

<p>PROGRAM STUDI / FAKULTAS UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA 2014</p>

Keterangan:

Tema Penelitian di sesuaikan dengan tema dalam Rencana Induk Penelitian UKSW



b) Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Struktural* :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Nama Pusat Penelitian* :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks :
 - j. No HP ketua peneliti :
 - k. E-mail :
3. Jangka Waktu Penelitian : tahun
Usulkan ini adalah usulan tahun ke-
4. Pembiayaan
Total pembiayaan internal yang diajukan : Rp.
Total Pembiayaan eksternal (jika ada) : Rp. _____
Total : Rp

Kota, tanggal, bulan tahun

Kaprodi

Ketua Peneliti,

cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP

Tanda tangan
Nama jelas dan NIP

Mengetahui,
Dekan

cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP



Identitas Penelitian

- 1) Judul Usulan :
.....
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
- 2) Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. Bidang keahlian :
- 3) Anggota peneliti

No.	Nama lengkap dan dan Gelar	Keahlian	Curahan Waktu (jam/minggu)

- 4) Tema Penelitian:
- 5) Isu strategis:
- 6) Topic penelitian:
- 7) Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :
- 8) Lokasi penelitian
- 9) Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan)
- 10) Institusi lain yangterlibat.....
- 11) Sumber biaya lain Sebesar Rp
.....
- 12) Keterangan lain yang dianggap perlu
.....



SISTEMATIKA PROPOSAL

JUDUL

Judul harus singkat dan jelas serta merefleksikan isi penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

BAB II. STUDI PUSTAKA DAN *ROADMAP*

State of the art dalam bidang yang diteliti. Kajian-kajian/penelusuran pustaka tentang penelitian yang relevan dengan topik yang diusulkan yang telah dilaksanakan peneliti-peneliti lain, maupun hasil-hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan dengan usulan. *Roadmap* penelitian (jika ada), mencakup kegiatan penelitian yang telah dilakukan pengusul beberapa tahun sebelumnya dalam topik ini, penelitian yang direncanakan dalam usulan ini, serta rencana arah penelitian setelah kegiatan yang diusulkan ini selesai, tidak melebihi 8 halaman.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dirinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisa yang dilakukan, luaran, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran termasuk biaya pengurusan HKI. Plafon pembiayaan sebesar Rp. 25.000.000. Pembiayaan tidak untuk honor peneliti. Sharing pembiayaan dari pihak luar dimungkinkan dan harus dinyatakan secara jelas pada anggaran biaya. Sharing pembiayaan yang dimaksud bukan bagian dari pembiayaan penelitian yang kegiatannya sedang berjalan (tidak *double funding*).



DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN:

- a. Record penelitian ketua dan anggota tim
- b. Daftar hadir seminar proposal di Fakultas dan Progdi yang diketahui oleh Dekan Fakultas.
- c. Bukti publikasi hasil penelitian tahun 2011, 2012, dan 2013 dana internal UKSW, atau draft publikasi yang akan diajukan pada media ilmiah bagi dosen yang mendapatkan dana penelitian internal UKSW tahun 2013.

BIODATA PENELITI

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis
- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama (nama) penulis, judul artikel, nama berkala (jurnal) ilmiah, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi (bila ada).



EVALUASI USUL PENELITIAN

a. Instrumen Penilaian

FORMULIR PENILAIAN USUL

PENELITIAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA UKSW

I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian : tahun
6. Biaya

II.	Tahun	Usul (Rp)	Rekomendasi (Rp)
	I		
Kriteria	II		
	III		

Penilaian

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kualitas Penelitian	20		
2. Luaran/output	30		
3. Kemutakhiran/kecanggihan	20		
4. Relevansi	20		
5. Rekam jejak peneliti	10		
	100		

Keterangan:

- -Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- -Rekomendasi: Diterima/Ditolak
- -Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g. (sebutkan.....)

Komentar dan Saran Perbaikan :

.....

Kota, tanggal bulan tahun Penilai,
 Nama jelas



b. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1. Kualitas Penelitian	-Penilaian secara keseluruhan, termasuk roadmap penelitian, komposisi peneliti, jadwal, anggaran, dan kelayakan sarana pendukung	a. Penelitian kurang bernilai strategis, kurang mengarah ke masalah prioritas b. Kelayakan pelaksanaan penelitian (personalia, jadwal, perkiraan biaya, dan sarana penunjang lainnya) kurang memadai.
2. Luaran -Teknologi tepat guna -HKI	Berdasarkan rekam jejak atau kapasitasnya, apakah ada indikasi bahwa tim peneliti dapat memenuhi luaran yang dijanjikan? Apakah ada indikasi bahwa luaran yang dijanjikan akan benar-benar dapat dikatakan strategis untuk memecahkan masalah prioritas?	c. Luaran penelitian terindikasi tidak dapat dipenuhi oleh tim peneliti, atau luaran penelitian tidak terindikasi termasuk strategis untuk mengatasi masalah prioritas
3. Kemutakhiran/ Kecanggihan	-Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan -Kecanggihan pendekatan pemecahan masalah - Kemutakhiran keilmuan dari penelitian yang diusulkan	d. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan acuan primer (artikel berkala ilmiah, paten) e. Penelitian yang dilaksanakan kurang mutakhir (state of the art) f. Metode penelitian yang dipakai tidak/kurang strategis
4. Relevansi	-Apakah masalah yang akan diatasi termasuk prioritas?	g. Masalah yang diajukan tidak termasuk prioritas
5. Rekam jejak peneliti	-Biodata (rekam jejak)	h. Rekam jejak kurang mendukung pencapaian tujuan

Lain-lain (lingkari, bila ada)

- 1 Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
- 2 Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
- 3 Sumber daya pendukung kurang menunjang
- 4 Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain

Lainnya, harap sebutkan